

# Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

## 1 GENERELT

**Disse innkjøpsvilkårene skal alltid utgjøre en del av bestillingen/avtalen med leverandør. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for kjøpet med mindre dette er særskilt avtalt og skriftlig godtatt av Østfold Energi AS.**

## 2 DEFINISJONER

<b>Oppdragsgiver:</b>	Østfold Energi AS
<b>Bestilling/avtale:</b>	Konkret innkjøpsordre utstedt av Oppdragsgiver, eller egen avtale, som angir spesifikke krav til Leverandørens leveranse, og som er regulert av de foreliggende innkjøpsvilkår  Bestillingen regulerer avtaleforholdet mellom partene og gjelder foran eventuell forespørsel, tilbud og andre avtaler som tidligere er gjort mellom partene.
<b>Leveranse:</b>	Den leveranse Leverandøren skal levere iht. bestilling/avtale

## 3 BESTILLING-, PRIS-, OG BETALINGSBESTEMMELSER

### 3.1 Bestillingen og bekreftelse

Leverandør kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser med mindre Oppdragsgiver skriftlig har akseptert disse.

Bestilling/avtale med Oppdragsgiver skal være skriftlig for å være bindende for Oppdragsgiver, og Leverandør skal alltid bekrefte bestillingen med ordrebekreftelse.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve endringer i bestillingen innenfor anskaffelsesregelverkets rammer. Krav om endringer skal være skriftlige. Leverandør skal bekrefte endringer skriftlig.

### 3.2 Pris

#### 3.2.1 Fastpris

Dersom ikke annet er avtalt er prisen fast og ikke gjenstand for regulering. Alle priser skal angis i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift. Prisen skal inkludere emballasje, toll, frakt og skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

Normal arbeidstid er fra kl. 08:00-16:00 mandag til fredag. Eventuelt arbeid utover dette skal ikke påvirke timeprisen. Alle kontorutgifter dekkes av Oppdragsgiver dersom tjenesten skal utføres i Oppdragsgivers lokaler.

#### 3.2.2 Reiseutgifter

Leverandørens utgifter og reisetid er inkludert i prisen med mindre annet er avtalt.

Utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med Oppdragsgiver skal dekkes av Oppdragsgiver og statens reiseregulativ skal legges til grunn, begrenset til 8 timer pr. døgn.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

### **3.3 Betalingsbetingelser**

#### *3.3.1 Fakturering*

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Oppdragsgiver. Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjonsnummer, eventuelt andre referanser som Oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Dersom det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen. Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) eller det format Oppdragsgiver benytter, fra dato for kontraktsinngåelse.

Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

Avtales forskuddsbetaling skal Leverandør stille bankgaranti i form av selvskyldnergaranti for de utbetalte forskudd eller annen tilfredsstillende garanti.

#### *3.3.2 Betalingsfrist*

Oppdragsgiver skal betale faktura innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjenning av arbeidet. Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Leverer Leverandør tidligere enn avtalt, regnes betalingsbetingelsene fra avtalt leveringstidspunkt. Ved forsinket betaling regnes det rente etter lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

#### *3.3.3 Kontroll av timelister*

Ukentlige timelister leveres til Oppdragsgivers kontaktperson for kontroll der det er avtalt.

## **4 KRAV TIL LEVERANSEN OG LEVERANDØR**

### **4.1 Leveringsbetingelser**

#### *4.1.1 Leveringsadresse*

Leveringsadresse avtales med Oppdragsgiver i det enkelte oppdrag. Leveringsadresse og fakturaadresse kan være forskjellige.

#### *4.1.2 Fritt levert*

Levering skjer fritt levert til avtalt leveringssted. (INCOTERMS DDP – Delivered duty paid). Risikoen går over på Oppdragsgiver når varen er levert på leveringsstedet i samsvar med kontrakten.

Dersom annen leveringsklausul er avtalt, skal den tolkes i henhold til gjeldende INCOTERMS ved kontraktsinngåelse (Det Internasjonale Handelskammers transportklausuler).

Delleveringer aksepteres ikke såfremt det ikke er avtalt i forkant.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

### 4.1.3 Dokumentasjon for fysiske leveranser

Pakkseddel/faktura etc. skal kun omfatte leveranser til en bestilling og være merket med bestillingsnummer og i.h.t. bestillingens krav. Pakkseddel og faktura skal utfylles slik at hver enkelt varelinje korresponderer med bestillingen når det gjelder posisjonsnummer, varebetegnelse og spesifisering.

Alle leveranser skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger gitt i bestillingen. Hvis en sending består av flere kollier, skal hvert kolli inneholde spesifisert innholdsfortegnelse.

Dokumentasjon som ikke er i overensstemmelse med disse innkjøpsbetingelser returneres av Oppdragsgiver. Leveringsadresser, fakturadresse og Oppdragsgivers evt. bestillingsnummer skal tydelig framgå på fakturadokumentet.

For alle leveranser skal bruttovekten angis på gods og pakkseddel.

Hvis sertifikater/dokumentasjon er spesifisert i bestillingen, skal disse leveres samtidig med leveransen. Sertifikater/dokumentasjon betraktes som en del av leveransen.

Dersom leveransen importeres, skal Leverandør framskaffe tollfaktura og opprinnelsessertifikater som er nødvendig for importen ifølge Incoterms 2000. Utgifter som Oppdragsgiver har i forbindelse med manglende dokumentasjon fra leverandørens side, trekkes fra i kjøpesummen.

### 4.2 Leverandørens plikter

Leverandør skal utføre det spesifiserte oppdraget i henhold til bestillingen. Oppdragets varighet, oppstart, fremdrift og sluttdato skal være i overensstemmelse med det som er avtalt med Oppdragsgiver.

Leverandør skal gjennomføre oppdraget innenfor avtalte tids- og ressursrammer, og medvirke lojalt til oppfyllelse av sine forpliktelser.

Leverandør skal følge de samme regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder for Oppdragsgivers personell ved utføring av arbeid på Oppdragsgivers arbeidsplass. Oppdragsgiver skal likevel ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell.

Leverandør innestår for sin faglige kompetanse og er ansvarlig for at resultatet holder forsvarlig kvalitet og standard. Leverandør skal holde seg faglig oppdatert, og Leverandørs personell skal aktivt bidra til løpende erfaringsoverføring under utførelsen av arbeidet.

### 4.3 Utskiftning av personell

Dersom bestillingen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandør, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Leverandøren er ansvarlig for sine ansatte, medhjelpere og underleverandør(er) som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen.

Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandør.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

### 4.4 Underleverandører

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av leveransen, skal på forhånd godkjennes skriftlig av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere, herunder underleverandører, som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at Oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

## 5 AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det enkelte oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og innen rimelig tid etter at beslutning om dette er tatt. Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført og for dokumenterte faktiske kostnader som følge av avbestillingen. Erstatning for tapt fortjeneste betales ikke.

Leverandøren plikter å begrense sitt tap som følge av avbestillingen.

## 6 MISLIGHOLD

### 6.1 Mangel

Det foreligger mangel dersom kontraktarbeidet ved ferdigstillelse avviker fra det som er avtalt, og dette skyldes forhold Leverandøren svarer for.

Som mangel regnes også skade på kontraktarbeidet som oppstår etter ferdigstillelse, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.

Alle leveranser skal være nye og ubrukte.

### 6.2 Garanti

Leverandør forplikter seg til en 2 -to- års garantiperiode. Innenfor garantiperioden skal mangler kostnadsfritt utbedres/rettes av Leverandør.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist fastsatt av Oppdragsgiver. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen leverandør eller kreve omlevering.

Dersom leveransen har vært ute av drift som følge av mangelen, skal garantitiden forlenges med et tidsrom som svarer til den tid leveransen ikke har kunne benyttes til sitt formål.

Deler som skiftes/utbedres i.h.t. avtalte garantibestemmelser, skal ha fornyet garanti for samme tidsrom som den opprinnelige garantitiden.

### 6.3 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Oppdragsgiver kreve erstatning også for indirekte tap.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller estimert totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens feil.

Kan deler av feilen henføres til Oppdragsgivers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig.

### **6.4 Reklamasjonsfrist**

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ved arbeid på ting ikke fremsettes senere enn 2 år etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Dersom resultatet av tjenesten er ment å vare vesentlig lenger enn 2 år, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen 5 år.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandør eller noen han svarer for.

### **6.5 Dagmulkt**

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren leverer senere enn avtalt leveringstidspunkt.

Ved forsinkelse begynner dagmulkt å løpe automatisk. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,0 ‰ av total bestillingssum, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1.000, - pr. hverdag.

Med hverdag menes alle dager unntatt helligdager og offentlige høytidsdager.

Dagmulkt slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Leverandørens samlede dagmulftsansvar er begrenset til 10 % av total bestillingssum. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagmulkten som står i forhold til Oppdragsgivers mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimal dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig kontraktsbrudd. Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

### **6.6 Heving**

En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på leverandørens forpliktelser kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

Oppdragsgiver kan heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Den part som hever kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning det gjelder samme forhold. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total kontraktssum eller antatt totalt honorar, eksklusiv merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom parten eller noen av partene svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

### **6.7 Force majeure**

Inntreffer det en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle kontraktsforpliktelser, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig.

Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Partene har gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

Motparten kan da bare avslutte kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer. Avslutning av kontrakten kan kun skje med 15 kalenderdagers varsel. Partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av kontrakten. Oppdragsgiver betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før kontrakten ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av kontrakten etter denne bestemmelse.

## **7 EIENDOMSRETT**

Leveransen, eller deler av leveransen sammen med eventuelt nødvendig teknisk underlag for å fullføre leveransen, blir Oppdragsgivers eiendom etter hvert som leveransen blir levert. Leverandør skal tydelig merke leveransen til Oppdragsgiver og om mulig holde disse adskilt fra andre varer. Alle tegninger, spesifikasjoner og annet teknisk underlag som oversendes fra Oppdragsgiver til Leverandør forblir Oppdragsgivers eiendom og må ikke kopieres eller overlates tredjemann uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

## **8 IMMATERIELLE RETTIGHETER**

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs for alle krav som følge av inngrep i norske patenter eller andre immaterielle rettigheter i Norge, i forbindelse med gjennomføring av bestillingen. Leverandør skal varsle Oppdragsgiver umiddelbart dersom det er risiko for brudd på patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter under gjennomføringen.

## **9 TAUSHETSPLIKT**

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt.

Taushetsplikten skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av kontrakten. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold av leveransen.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

### **10 REKLAME**

Dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestillingen/avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse, må Leverandør innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver.

### **11 OVERDRAGELSE**

Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter bestillingen uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### **12 MILJØFORHOLD**

Leverandøren skal levere miljøsertifiserte produkter når disse finnes. Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

### **13 GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER, ILOS KJERNEKONVENSJONER OG FOLKERETTENS REGLER I EGEN VIRKSOMHET OG I LEVERANDØRKJEDEN**

Leverandører og underleverandører skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, ILOS kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av. Leverandøren plikter å påse at den selv eller underleverandøren ikke kan knyttes til aktiviteter som kan bidra til brudd på slike rettigheter.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Alvorlige eller gjentatte brudd på etterlevelse av kravene i kontraktperioden gir Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### **14 FOREBYGGELSE AV KORRUPSJON**

Oppdragsgiver har nulltoleranse for korrupsjon og annen økonomisk kriminalitet hos leverandør eller leverandørens underleverandører.

Leverandøren skal ha iverksatt tiltak eller ha systemer i sin virksomhet som skal forebygge korrupsjon og påvirkningshandel.

### **15 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke.

### **16 KONTROLL OG INNSYN**

Oppdragsgiver har ved forespørsel rett til å få all nødvendig og relevant informasjon fra Leverandør, herunder blant annet statusrapporter, informasjon om underleverandørs forhold, som gjør Oppdragsgiver i stand til å kontrollere at Leverandør følger de krav som stilles etter bestilling/avtale.

## Alminnelige innkjøpsvilkår for Østfold Energi AS

---

### **17 SKADESLØSHOLDELSE OG ANSVAR**

Leverandøren skal holde Oppdragsgiver skadesløs i følgende tilfeller:

- Skade på Leverandørens personell eller eiendom som oppstår ved oppfyllelsen av Rammeavtalen, med mindre skaden skyldes at Oppdragsgiver eller noen Oppdragsgiver svarer for har opptrådt forsettlig eller grovt uaktsomt.
- Krav fra tredjepart som følge av Leverandørens eventuelle krenkelser av tredjepartsrettigheter.
- Krav fra tredjepart for skade Leverandøren er ansvarlig for. Ved kjøp av materiell/varer gjelder dette kun frem til leveringstidspunktet.
- Krav fra tredjepart for forurensning eller andre miljøskader Leverandøren er ansvarlig for. Ved kjøp av materiell/varer gjelder dette kun frem til leveringstidspunktet.

Oppdragsgiver skal holde Leverandøren skadesløs for ethvert krav fra tredjepart som skyldes bruk av Oppdragsgivers tegninger, spesifikasjoner, lisenser eller lignende.

Hver av partene skal umiddelbart varsle den andre part om eventuelle krav som kan gi grunnlag for skadesløsholdelse som nevnt i denne bestemmelsen.

### **18 RETURORDNING FOR EMBALLASJE**

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved bestilling eller kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

### **19 FORSIKRING**

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt erstatningsansvar er bortfalt.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratrukker ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

### **20 LOVVALG OG TVISTER**

Alle avtaler og bestillinger mellom partene skal være undergitt og tolkes i samsvar med norsk rett. Sarpsborg tingrett er avtalt verneeting.

\*\*\*